



PRIVATKUNDEN

UNTERSTÜTZUNG BEI ALLTÄGLICHEN VERWALTUNGSAUFGABEN

Anträge und Formulare

- Wir helfen Ihnen beim Ausfüllen von Anträgen und stellen sicher, dass alles korrekt und vollständig ist.

Schreiben wichtiger Erklärungen

- Benötigen Sie eine Erklärung für offizielle Zwecke? Wir verfassen wichtige Erklärungen für Sie, klar und rechtssicher.

Behördliche Kommunikation

- Ob schriftlich oder mündlich – wir übernehmen die Kommunikation mit Behörden und sorgen dafür, dass Ihre Anliegen effizient bearbeitet werden.

Wohnungssuche

- Wir unterstützen Sie aktiv bei der Suche nach einer passenden Wohnung, inklusive Bewerbungsschreiben und Besichtigungsterminen.

Steuererklärungen

- Unser Team hilft Ihnen bei der Erstellung von Steuererklärungen, um sicherzustellen, dass Sie alle Abzüge und Vergünstigungen nutzen.

Bankangelegenheiten

- Ob schriftliche Anfragen oder Gespräche: Wir begleiten und unterstützen Sie bei Bankschreiben und Bankgesprächen.

Unterstützung bei Institutionen

- Wir helfen Ihnen bei Anliegen mit öffentlichen Institutionen, wie Schuldnerhilfe, Insolvenzberatung, oder auch bei Ausbildungs- und Schulfragen.

GEWERBEKUNDEN

ADMINISTRATIVE UNTERSTÜTZUNG UND BERATUNG

Subventionsanträge

- Wir übernehmen die Anträge für Subventionen und stellen sicher, dass Ihr Unternehmen die maximalen Fördermöglichkeiten ausschöpft.

Gewerbeamt und Behörden

- Wir unterstützen Sie bei Anmeldungen und Änderungen beim Gewerbeamt sowie bei Zulassungen und Lizenzierungen, damit Ihre Geschäftstätigkeit reibungslos läuft.

Personalbeschaffung

- Sie suchen Mitarbeiter? Wir helfen bei der Mitarbeiter-Suche, vom Entwurf der Stellenanzeige bis zur Vorauswahl der Kandidaten.

Steuerliche Beratung

- Unsere Experten kümmern sich um Ihre Kommunikation mit dem Finanzamt, um alle steuerlichen Pflichten korrekt zu erfüllen.

Buchhaltung und Finanzen

- Wir bieten umfassende Buchhaltungsdienste, einschließlich Angebots- und Rechnungserstellung, sowie Auftragskalkulationen, um Ihre Projekte finanziell transparent zu gestalten.

Weitere administrative Aufgaben

- Von der Organisation bis hin zur Kommunikation – wir übernehmen weitere administrative Tätigkeiten, die Ihr Tagesgeschäft erleichtern.



info@officeseus.de



Telephone: [089 800 36 288](tel:08980036288)

ASYLBEWERBER UND FLÜCHTLINGE

UNTERSTÜTZUNG IN ALLEN LEBENSBEREICHEN

Asylanträge und rechtliche Beratung

- Wir bieten Hilfe bei der Erstellung von Asylanträgen und unterstützen Sie bei allen rechtlichen Fragen rund um das Asylrecht.

Wohnungssuche

- Unsere Experten begleiten Sie bei der Wohnungssuche, von der Bewerbung bis hin zur Vertragsunterzeichnung.

Sprachkurse

- Wir vermitteln Ihnen Sprachkurse, insbesondere Deutschkurse, um die Integration zu erleichtern.

Arbeitsvermittlung und Berufsqualifikationen

- Wir unterstützen Sie bei der Jobsuche und helfen, Berufsqualifikationen anzuerkennen oder aufzubauen.

Sozialleistungen

- Unsere Beratung deckt Sozialleistungen wie Arbeitslosengeld und Kindergeld ab, sodass Sie Ihre Ansprüche verstehen und geltend machen können.

Psychosoziale Unterstützung

- Wir bieten psychosoziale Betreuung sowie Hilfe bei der Traumabewältigung, um Ihnen in schwierigen Zeiten beizustehen.

Gesundheitsdienste

- Wir vermitteln Gesundheitsdienste und begleiten Sie bei Arztbesuchen.

Behördengänge

- Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen zur Seite und begleiten Sie bei wichtigen Behördengängen.

Bildungsberatung

- Wir bieten Schul- und Bildungsberatung für Ihre Kinder, um den Übergang ins deutsche Bildungssystem zu erleichtern.

Zusätzliche Dienstleistungen für alle Bereiche

- Individuelle Beratung: Wir bieten persönliche Beratung, zugeschnitten auf Ihre Bedürfnisse, um die bestmögliche Lösung für Ihre Situation zu finden.

• Digitale Verwaltung:

Durch Nutzung moderner Technologien erleichtern wir die digitale Bearbeitung von Anträgen und Dokumenten, um den Prozess zu beschleunigen.



info@officeseus.de



Telephone: [089 800 36 288](tel:08980036288)