



# Officeseus

Officemanagement & Büroservice

## CLIENTES PRIVADO

### ASISTENCIA CON TAREAS ADMINISTRATIVAS DIARIAS

#### Solicitudes y Formularios

- Le asistimos en el llenado de formularios y nos aseguramos de que todo sea correcto y esté completo.

#### Redacción de Declaraciones Importantes

- ¿Necesita una declaración para fines oficiales? Escribimos declaraciones importantes para usted, de manera clara y cumpliendo con los requisitos legales.

#### Comunicación con Autoridades

- Ya sea por escrito o de manera oral, nos encargamos de la comunicación con las autoridades y garantizamos que sus inquietudes se manejen de manera eficiente.

#### Búsqueda de Apartamento

- Le apoyamos activamente en la búsqueda de un apartamento adecuado, incluyendo cartas de solicitud y la organización de visitas.

#### Declaraciones de Impuestos

- Nuestro equipo le ayuda en la preparación de declaraciones de impuestos, asegurándose de que aproveche todas las deducciones y beneficios disponibles.

#### Asuntos Bancarios

- Ya sea en consultas escritas o en reuniones: le acompañamos y apoyamos en la correspondencia y discusiones bancarias.

## CLIENTES COMERCIALES

### SOPORTE ADMINISTRATIVO Y CONSULTA

#### Solicitudes de Subvenciones

- Nos encargamos de las solicitudes de subvenciones y nos aseguramos de que su empresa maximice las oportunidades de financiación.

#### Registros Comerciales y Autoridades

- Le asistimos con los registros y cambios en la oficina de negocios, así como con permisos y licencias, garantizando que su negocio funcione sin problemas.

## Reclutamiento

- ¿Está buscando empleados? Le ayudamos en el reclutamiento, desde la redacción de descripciones de trabajo hasta la preselección de candidatos.

## Asesoría Fiscal

- Nuestros expertos se encargan de la comunicación con las autoridades fiscales, asegurando que todas las obligaciones tributarias se cumplan correctamente.

## Contabilidad y Finanzas

- Proporcionamos servicios de contabilidad integrales, que incluyen la preparación de propuestas y facturas, así como el cálculo de costos de proyectos para garantizar la transparencia financiera.

## Otras Tareas Administrativas

- Desde la organización hasta la comunicación, nos encargamos de otras tareas administrativas para facilitar las operaciones diarias de su negocio.



**WHATS  
APP**  
Information?  
You ask 24/7



Telephone: [089 800 36 288](tel:089 800 36 288)



[info@officeseus.de](mailto:info@officeseus.de)

# SOLICITANTES DE ASILO Y REFUGIADOS

## APOYO EN TODAS LAS ÁREAS DE LA VIDA

### Solicitudes de Asilo y Asesoría Legal

- Brindamos asistencia con las solicitudes de asilo y le apoyamos en todos los asuntos legales relacionados con el derecho de asilo.

### Búsqueda de Vivienda

- Nuestros expertos le ayudan en la búsqueda de vivienda, desde la solicitud hasta la firma del contrato de arrendamiento.

### Cursos de Idiomas

- Le ayudamos a encontrar cursos de idiomas, especialmente cursos de alemán, para facilitar su integración.

### Colocación Laboral y Cualificaciones Profesionales

- Le apoyamos en la búsqueda de empleo y le ayudamos a que sus cualificaciones sean reconocidas o a desarrollar nuevas.

### Beneficios Sociales

- Nuestra asesoría cubre beneficios sociales, como el subsidio de desempleo y las asignaciones por hijos, asegurando que comprenda y reclame sus derechos.

### Apoyo Psicosocial

- Ofrecemos apoyo psicosocial y ayuda en la recuperación de traumas, guiándole a través de tiempos difíciles.

## Servicios de Salud

- Le ayudamos a encontrar servicios de salud y le acompañamos a las citas médicas.

## Procedimientos Oficiales

- Nuestro personal está a su lado y le acompaña durante los trámites oficiales.

## Orientación Educativa

- Ofrecemos orientación escolar y educativa para sus hijos para facilitar su transición al sistema educativo alemán.

## Servicios Adicionales para Todos los Ámbitos

- Asesoría Personalizada:  
Ofrecemos asesoría personalizada adaptada a sus necesidades, encontrando la mejor solución para su situación.
- **Gestión Digital:**  
Al utilizar tecnologías modernas, simplificamos el procesamiento digital de solicitudes y documentos para acelerar el proceso.



# Officeseus

## Officemanagement & Büroservice



**WHATS  
APP**

Information?  
You ask 24/7



文  
A



Telephone: 089 800 36 288



[info@officeseus.de](mailto:info@officeseus.de)